	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIÓN	
	Código: PE01-PR01-F04	Versión: 3.0

No.	LUGAR	FECHA	HORA	
			INICIO	FIN
	Auditorio IDPYBA	25/11/2019	10:00 a.m	12:00 p.m.
TEMA	Socialización de Reglamento de Préstamo, política y Manual de Gestión Documental y Presentación del PINAR y PGD Actualizado			

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización Reglamento de Prestamo y Consulta de Expedientes
2. Socialización política de Gestión Documental
3. Socialización Manual de Gestión Documental
4. Presentación de la actualización del Plan Institucional de Archivos
5. Presentación de la actualización del programa de Gestión Documental.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ	
				SI	NO
	Ver Listados Adjuntos				

TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO

DESARROLLO

Se da inicio a la capacitación a las 10:15 a.m.

Comenzando con la socialización del Reglamento de prestamo y consulta de expedientes documentales, dando a conocer los lineamientos, condiciones generales, Excepciones y Formatos pertinentes para su implementación al interior de las áreas.

Luego se hace lectura de la política de gestión documental para que desde cada área se apoye el cumplimiento de la misma.

Posteriormente se expone el Manual de Gestion documental para que este sea tenido en cuenta en los procesos ~~de~~ relacionados con gestión documental y sea aplicado.

A continuación se presentan los ajustes realizados al plan institucional de Archivos y su respectiva actualización mostrando los planes y proyectos a corto y mediano plazo por parte de Gestión Documental.

Por último se presenta la actualización del programa de gestión documental respecto a las observaciones de archivo de Bogotá y control interno, así mismo para implementarlo

en todas las áreas.

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES		
APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO/ENTIDAD**	**FIRMA**
ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO/ENTIDAD**	**FIRMA**
Andrey Mauricio López	Técnico Gestión Documental	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal
	LISTADO DE ASISTENCIA		
	CODIGO: PE01-PR01-F05	Versión: 3.0	

EVENTO	Presentación de la Actualización Plan Institucional de Archivos y Programa de Gestion Documental						
RESPONSABLE	Mauricio Lopez						
FECHA	25/11/2019	HORA INICIO	11:00 a.m.	HORA FINAL	12:00 p.m.	LUGAR	Auditorio IDPYBA

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ana Leidy Arimendi	Cultura	3188021678	ana.arimendi@hotmail.com	
2	Nicoll Briggitte Castañeda	SGC/Financiera Tesorería	3224512712	Nicoll.castaneda@proteccionanimalbogota.gov.co	
3	Mónica Katerine Ramírez Cano	SCCGC/Investigación	3123042997	kaexdia7@gmail.com	MÓNICA K RAMÍREZ C
4.	Emma A Baranora M.	SCCGC Investig.	3208772201	emmabaranora@gmail.com	
5.	Carolina Plata G	SGC/Comunicaciones	3007717730	carolinaplata@gmail.com	Carolina P.
	Angelica Jimenez	Dirección	3104442102	direccion@hotmail.co	
6	Luz Mil Gonzalez Joya	Oficina Asesora Planeación	3175706507	luzmil.gonzalez@proteccionanimal...	Luz Mil Gonzalez Joya
7	KEVIN MORENO CASTILLO	Participación/SCCGC	3124937839	Kevinmoreno@gmail.com	
8.	Daniel Manrique	SCCGC	3005476384	daniel.manrique@proteccion...	
9.	Lina María Guillen D	SCCGC	3123292467	investigacion@proteccionanimalbogota.gov.co	
10	Martha C. Peña	SCCGC.	3115077311	marthabacilia ps13@gmail.com	
11	Juan Sebastian Rojas	SGC	350 2715323	juans.rojas@proteccionanimalbogota.gov.co	
12	Flor Angela Muñoz Diaz	SGC	(300) 217-2643	flor.munoz@proteccionanimalbogota.gov.co	FLOR A. M.
13	Monica Liseth Gaitan Ramirez	SGC - TIC.	3132603523	monica.gaitan@proteccionanimalbogota.gov.co	Monica L. Gaitán

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

LISTADO DE ASISTENCIA

CODIGO: PE01-PR01-F05 | **Versión: 3.0**

EVENTO	Presentación de la Actualización Plan Institucional de Archivos - Programa de Gestión Documental						
RESPONSABLE	Mauricio Lopez						
FECHA	25-11-19	**HORA INICIO**		**HORA FINAL**		**LUGAR**	

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Sonia Alvarez.	Corporativo	3167559085	sonia.alvarez@prose-colombia.com.co	
16	Yeimy Yuliana Montoya	OAJ	3106994823	correspondencia.juridica@prot	
17	Laura Marcela Moreno V.	SAF/C.E.S	3118183256	morenolaura31@gmail.com	Laura Moreno
18	Claudia Patricia Martinez Figueroa	SAF	3213482923	claudia.martinez1321@gmail.com	
19	Rosa Imelda Menjura P	SAF	3158700720	rosimenja@gmail.com	
20	Ruben Dario Tovar. A.	SAF Esterilizaciones	3115522777	RUBEN.TOVAR.MV@HOTMAIL.COM	
21	Marcela Plazas.	SAF	3204565187.	marcelaplazas10@gmail.com	Marcela P.
22	Margarita Perez C	SAF	3138862783	asistfacturacion.idpyba@Gmail.com	
23	Adriana Marcela Suarez M	SAF	3141997218	adrianasuarez1718@gmail.com	
24	Carlos Andres Gamboa Sanchez	SAF	3163041227	gestion.idpyba@gmail.com	
25.	Yenny Paola Castiblanco.	Gestión Documental	3125457732	Paolshaday@hotmail.com	Yenny